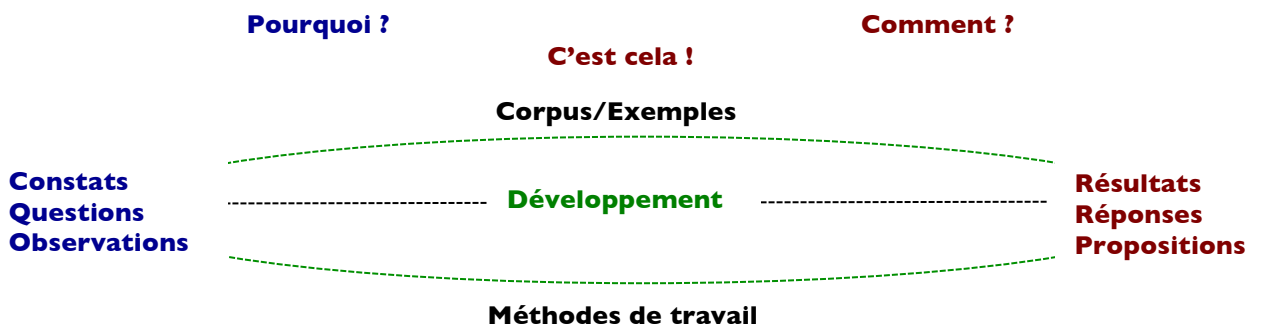


## BRIEFING4BRIEFING

### Champs et chantiers

1. Nous vous invitons à nous **présenter** un **briefing** édifiant qui prévoit et soutient le **développement** de votre **mémoire**.



2. Il s'agit d'un **document** succinct en **mots** et en **images** – sur une feuille A4 par exemple ! Il vous permet « d'entrer en matière » et faire toute la lumière sur les **enjeux** de votre mémoire. **Montrer** et **dire** : tout est là ! Le montrer et dire à **vous-mêmes** et à **nous** en l'occurrence. Prenez-le comme une **chance** ou un défi d'un créateur et créatrice, animés par le désir de **communiquer** !

3. Partez d'un **constat précis** et d'**observations** confirmées :

**Quelle est la question vedette qui fait le déclic de votre enquête ?**

4. **Quel est l'exemple clef qui étoffe la pertinence de votre sujet ?**

Un, deux, trois exemples vous servent de tremplin.

Ils pointent l'intérêt de votre sujet du doigt et nous montrent

comment vous allez échafauder un **corpus** d'exemples parlants et poignants.

5. Ce **briefing** vous permet de rêver au **fruit** de vos investigations.

**Quel est le résultat à obtenir ?**

**Quel est le chemin que vous comptez prendre ?**

**Comment et pour finalement arriver à quoi ?**

6. Par quels moyens et médias, objets et formes vos résultats seront-ils présentés ?

S'agit-il d'un livre, d'un magazine, d'un... ?

7. **Questions – exemples – méthodes – résultats – forme de présentation :**

Le briefing attendu se résume à cela !

Faites clairement la différence entre ce qui est **clair** et tout ce qui **reste à voir**.

8. N'omettez pas de faire un tour à la **bibliothèque** par curiosité et pour le plaisir, ne serait-ce que pour découvrir les **mémoires** des années précédentes !

9. « **Less is more** » ! Tenez compte du **temps** que vous avez à votre disposition.

**Exemplaire** vaut mieux qu'exhaustif !